

## Sosialisasi Operasional Perusahaan Untuk Kelancaran Usaha

Koerniawan Hidajat<sup>1</sup>, Sri Sukartono N<sup>2</sup>, Yuni Fratika<sup>3</sup>,

<sup>1,2,3</sup>Fakultas Ekonomi Bisnis & Ilmu Sosial

<sup>1</sup>Program Studi Administrasi Bisnis

<sup>2</sup> Program Studi Manajemen

<sup>3</sup> Program Studi Manajemen

<sup>123</sup>Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta

[<sup>1</sup>koerniawan.hidajat@uta45jakarta.ac.id](mailto:koerniawan.hidajat@uta45jakarta.ac.id)

[<sup>2</sup>tonnonatha@gmail.com](mailto:tonnonatha@gmail.com)

[<sup>3</sup>yunifratika@gmail.com](mailto:yunifratika@gmail.com)

### ABSTRACT

Kelancaran usaha sangat berpengaruh dalam keberhasilan suatu perusahaan. Dalam kelancaran usaha dibutuhkan sistem operasional yang terencana dengan baik karena apabila sistem operasional tidak terencana dengan baik dapat menyebabkan terhambatnya berbagai pasokan dan sistem pendistribusian produk kepada konsumen. Sebagian besar permasalahan adalah kurangnya pengetahuan karyawan dalam melakukan penginputan sistem operasional produk menggunakan Microsoft Excel dalam perusahaan. Oleh karena itu jurnal kegiatan sosialisasi ini bertujuan untuk memberikan ilmu pengetahuan kepada karyawan baru agar dapat mengetahui bagaimana melakukan penginputan data pendistribusian produk kepada masyarakat (konsumen) menggunakan Microsoft Excel, sehingga sistem produksi usaha dalam perusahaan dapat berjalan dengan lancar dan sukses. Metode pelaksanaan kegiatan sosialisasi ini adalah dengan menggunakan metode sosialisasi dengan memberikan pemahaman yang bersifat mengedukasi, melakukan praktek bagaimana melakukan penginputan data sistem operasional dalam pendistribusian produk menggunakan Microsoft Excel serta melakukan sesi tanya jawab antar karyawan dan pemateri. Kegiatan sosialisasi ini menunjukkan hasil adanya penambahan pengetahuan dan keterampilan karyawan dalam melakukan input data pendistribusian produk kepada masyarakat (konsumen) menggunakan Microsoft Excel.

**Keywords:** perusahaan; sistem operasional; sosialisasi

## 1. PENDAHULUAN

Kota Jakarta merupakan pusat perekonomian Indonesia dimana banyak sekali perusahaan-perusahaan besar yang ada di kota tersebut (Purwanto, 2021). Kawasan Jakarta Selatan tepatnya daerah Sudirman telah dikenal dengan wilayah berdirinya gedung-gedung perusahaan besar yang indah bersih dan megah. Sistem perekonomian Indonesia sangat bergantung pada bagaimana kelancaran usaha dalam sistem operasional perusahaan-perusahaan besar di Jakarta tersebut.

Sebuah Sistem menurut Budi Sutedjo dalam buku Rusdiana dan Irfan Moch (2014) mengatakan bahwa Sistem merupakan suatu kumpulan elemen yang saling berhubungan satu sama lain, sehingga membentuk satu kesatuan dalam usaha mencapai suatu tujuan.

Kemudian Nugraha dan Haris (2017) mendefinisikan suatu sistem sebagai satu kesatuan yang terdiri dari dua atau lebih komponen atau subsistem yang berinteraksi untuk mencapai adanya suatu tujuan tertentu.

Operasional menurut Widjono Hs dalam jurnal Adham et al. (2019) adalah batasan pengertian yang dijadikan sebagai pedoman untuk melakukan suatu kegiatan ataupun pekerjaan.

Sehingga peneliti menyimpulkan bahwa, sistem operasional merupakan kumpulan dari beberapa elemen yang saling berkaitan dan saling berinteraksi satu sama lain yang dijadikan pedoman untuk mencapai suatu tujuan tertentu.

Dalam melaksanakan sistem operasional dibutuhkan sosialisasi yang tepat agar suatu sistem operasional dapat berjalan dengan baik dan semestinya sesuai dengan pedoman yang sebelumnya telah dibuat. Sehingga tujuan dari sosialisasi ini dapat tercapai yaitu agar sistem operasional perusahaan dapat berjalan dengan lancar.

Kegiatan sosialisasi ini melibatkan beberapa karyawan perusahaan yang diharapkan nantinya dapat menjadi contoh dalam perubahan dalam divisi mereka masing-masing. Oleh karena itu perlu diberikannya bekal pengetahuan khususnya dalam sosialisasi sistem operasional perusahaan yang sangat berguna baik dalam pembuatan produk dan pendistribusian produk kepada konsumen di masyarakat. Tujuan utama kegiatan sosialisasi ini adalah untuk: (1) meningkatkan pengetahuan dan keterampilan para karyawan yang baru bergabung dalam perusahaan; (2) memberikan pemahaman bagaimana melakukan proses penginputan data dalam Microsoft Excel; (3) meningkatkan pengetahuan dan keterampilan para karyawan dalam pembuatan data produk yang akan didistribusikan melalui Microsoft Excel.

## 2. METODE DAN PROSEDUR

Kegiatan sosialisasi perusahaan dilakukan secara langsung pada hari Senin tanggal 19 Desember 2022 dan diikuti oleh 15 karyawan baru di perusahaan. Adapun materi dan metode yang telah dilaksanakan dalam kegiatan sosialisasi kepada karyawan yaitu sebagai berikut :



Bagan 1. Metode Pelaksanaan Sosialisasi

Metode dalam pelaksanaan kegiatan sosialisasi ini diawali dengan menggunakan metode sosialisasi kepada karyawan dengan memberikan pemahaman yang bersifat mengedukasi. Sosialisasi ini menjelaskan terkait bagaimana melakukan suatu sistem produksi yang baik dan benar sesuai alur yang telah ditentukan perusahaan. Metode kedua yang digunakan untuk

meningkatkan partisipasi dari semua karyawan yaitu karyawan praktek untuk membuat apa yang telah disosialisasikan kepada karyawan, serta Metode ketiga dengan menggunakan metode diskusi (tanya jawab). Pemateri dan para karyawan melakukan diskusi yang mencakup kedalam hal-hal yang masih sejalan dengan sistem operasional agar berjalan dengan lancar.

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan sosialisasi ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan para karyawan yang baru bergabung dalam perusahaan, memberikan pemahaman bagaimana melakukan proses penginputan data dalam Microsoft Excel, serta memberikan pengetahuan dan keterampilan dalam pembuatan data produk yang akan didistribusikan melalui Microsoft Excel.

Kegiatan sosialisasi ini diawali dengan penjelasan materi terlebih dahulu tentang apa itu sistem dalam suatu perusahaan, kemudian bagaimana suatu sistem operasional yang baik akan bermanfaat dalam kegiatan produksi di perusahaan, serta bagaimana melakukan kegiatan pembuatan produk dan cara pendistribusiannya kepada masyarakat (konsumen).

Setelah penjelasan materi, kemudian dilakukan contoh pembuatan dalam kegiatan pendistribusian dengan nomor *invoice* pengiriman oleh pemateri dengan mempersiapkan peralatan yaitu komputer (PC), keyboard dan mouse, serta melakukan pembuatan tabel menggunakan Microsoft Excel pada komputer masing-masing sebagai berikut:

1. Membuat tabel
2. Melakukan penginputan dalam proses pendistribusian barang kepada konsumen dengan menyesuaikan *invoice* yang tertera, seperti gambar dibawah

No	PT	VENDOR	BAPP KE-	SPK/LOA	NO.INVOICE	NILAI BAPP	DIBAYARKAN	DUE DATE	PO
1	BMJB	PT KREATIF JAYA MANDIRI	1	031/BMJB-JAKT/SPAA/VI/2022	485/KJM/XII/22	59.978.131	66.575.726	06-Feb-23	
2	KLJ	PT KREATIF JAYA MANDIRI	1	024/KLJ-JAKT/SPKE/VI/2022	374/KJM/XI/22	233.059.226	21.886.696	28-Dec-22	4100008546
3	KLJ	PT KREATIF JAYA MANDIRI	1	023/KLJ-JAKT/SPIE/VI/2022	372/KJM/XI/22	195.818.419	187.100.455	31-Jan-23	4100008606
4	KLJ	PT KREATIF JAYA MANDIRI	1	021/KLJ-JAKT/SBAE/VI/2022	437/KJM/XII/22	52.357.848	56.729.728	31-Jan-23	4100008602
5	KLJ	PT KREATIF JAYA MANDIRI	T1	021/KLJ-JAKT/SBAE/VI/2022	438/KJM/XII/22	73.113.257	79.218.214	31-Jan-23	4100008603

Tabel 1. Tabel Pembuatan Kegiatan Produksi

1. Melakukan pengecekan data kembali
2. Melakukan pencetakan data (Print)

Adapun hasil print data yang telah dibuat seperti gambar dibawah ini.

No.	PT	VENDOR	BAPP KE-	SPK/LOA	NO. INVOICE	NILAI BAPP	DIBAYARKAN	DUE DATE	PO
1	BMJB	PT KREATIF JAYA MANDIRI	1	031/BMJB-JAKT/SPAA/VI/2022	485/KJM/XII/22	59.978.131	66.575.726	6-Feb-23	
2	KLJ	PT KREATIF JAYA MANDIRI	1	024/KLJ-JAKT/SPKE/VI/2022	374/KJM/XI/22	233.059.226	21.886.696	28-Dec-22	4100008546
3	KLJ	PT KREATIF JAYA MANDIRI	1	023/KLJ-JAKT/SPIE/VI/2022	372/KJM/XI/22	195.818.419	187.100.455	31-Jan-23	4100008606
4	KLJ	PT KREATIF JAYA MANDIRI	1	021/KLJ-JAKT/SBAE/VI/2022	437/KJM/XII/22	52.357.848	56.729.728	31-Jan-23	4100008602
5	KLJ	PT KREATIF JAYA MANDIRI	T1	021/KLJ-JAKT/SBAE/VI/2022	438/KJM/XII/22	73.113.257	79.218.214	31-Jan-23	4100008603

Gambar 1. Hasil Print Kegiatan Produksi yang Akan Dijalankan

Gambar 1 adalah hasil dari sosialisasi yang dilakukan oleh pemateri yaitu Bapak Karel Kurniadi mengenai bagaimana cara melakukan penginputan *invoice* produk yang akan dijalankan



Gambar 2. Karyawan Baru mencoba Membuat Tabel Kegiatan Produksi Yang telah dijelaskan

Gambar 2 adalah dokumentasi kegiatan saat pemateri dan salah satu karyawan yang sedang melakukan praktek pembuatan tabel serta penginputan data-data kedalam aplikasi Microsoft Excel dengan menggunakan alat yang telah disosialisasikan sebelumnya yaitu menggunakan komputer, keyboard dan mouse. Karyawan sangat antusias dan bersemangat dalam mengikuti sosialisasi pelatihan ini.



Gambar 3. Foto Karyawan dan Pemateri

Gambar 3 adalah dokumentasi karyawan yang telah mengikuti kegiatan sosialisasi dengan pemateri yaitu Bapak Karel Kurniadi



Gambar 4. Sesi Tanya Jawab

Gambar 4 adalah dokumentasi kegiatan saat karyawan sedang melakukan sesi diskusi (tanya jawab) yang mencakup bagaimana penginputan pendistribusian produk dalam perusahaan dalam Microsoft Excel.

Sebelum Dilakukan Sosialisasi	Sesudah Dilakukan Sosialisasi
<p>Kurangnya pengetahuan karyawan mengenai bagaimana cara melakukan penginputan data pendistribusian produk kepada masyarakat (konsumen) menggunakan Microsoft Excel</p>	<p>Karyawan telah mengetahui bagaimana cara melakukan penginputan data pendistribusian produk kepada masyarakat (konsumen) menggunakan Microsoft Excel.</p> <p>Karyawan memiliki tambahan ilmu mengenai pendistribusian produk dan ilmu dalam melakukan input data dalam Microsoft EXcel</p>

Tabel 2. Hasil Sosialisasi

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa para karyawan sangat bersemangat dan antusias dengan adanya sosialisasi yang telah dilakukan, karena yang mana sebelumnya karyawan belum mengetahui bagaimana proses pendistribusian produk menggunakan Microsoft Excel dilakukan kini telah mampu dan paham serta dapat membuat tabel pendistribusian produk kepada masyarakat (konsumen) dengan bantuan Microsoft Excel.

#### 4. KESIMPULAN

Kegiatan sosialisasi ini dilakukan dalam rangka memberikan pengetahuan kepada para karyawan yang baru bergabung kedalam perusahaan. Sosialisasi ini dilakukan oleh Bapak Karel Kurniadi pada hari Senin, 19 Desember 2022. Berdasarkan pada permasalahan yang didapat yaitu kurangnya pemahaman karyawan baru dengan sistem operasional dalam pendistribusian produk kepada masyarakat (konsumen) akan berakibat fatal dan tidak lancarnya usaha dalam perusahaan. Oleh karena itu dilakukan sosialisasi dengan peserta yang mengikuti ada 15 karyawan baru. Kegiatan ini memberikan hasil bahwa 15 karyawan baru yang telah mengikuti sosisalisasi tersebut telah memahami dan mampu melakukan sistem operasional dengan penginputan data menggunakan Microsoft Excel dengan benar, sehingga kelancaran usaha dalam perusahaan terlaksana dengan baik.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Adham, M., Simanjuntak, A., & Luturmas, F. (2019). Upaya Meningkatkan Kinerja Pelaksanaan Operasional Terminal Peti Kemas PT. Pelindo IV Makassar. *Jurnal Maritim*, 9(1), 21–35. <https://doi.org/10.46964/JMARIT.V9I1.589>
- Nugraha, A. R., & Haris, A. S. (2017). Sistem Pakar Perubahan Fisiologis dan Psikologis Masa Nifas Ibu dengan Metode Certainty Factor. *Jurnal Teknik Informatika (JUTEKIN)*, 4(1). <https://doi.org/10.51530/JUTEKIN.V4I1.88>
- Purwanto, A. (2021). Provinsi DKI Jakarta: Ibu Kota Negara dan Pusat Perekonomian

---

Nasional. *Kompas.Com*. <https://kompaspedia.kompas.id/baca/profil/daerah/provinsi-dki-jakarta-ibu-kota-negara-dan-pusat-perekonomian-nasional>  
Rusdiana, H. A., & Irfan Moch. (2014). *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: CV. Pustaka Setia.